



Republic of the Philippines
Province of Oriental Mindoro
MUNICIPALITY OF PUERTO GALERA

PUERTO GALERA INFIRMARY

Poblacion, Puerto Galera Oriental Mindoro 5203
0935-471- 0701 / 0961-822-4912 pginfirmary@puertogalera.gov.ph

CITIZEN'S CHARTER

PAGPAPALISTA NG MGA PASYENTENG MAGPAPA-KONSULTA SA OPD (OUT-PATIENT DEPARTMENT SERVICES)

Saan: OPD SECTION, UNANG PALAPAG

Sino ang makakakuha ng serbisyo: Mga mamamayang may karamdaman

Mga Kailangang dalhin: 4P's: 4P's ID
Indigent: Sertipiko ng "Indigency" mula sa kanyang Barangay

Iskedyul ng Serbisyo: Lunes hanggang Biyernes
8:00 am – 11:00 am - 1:00 pm – 4:00 pm

Mga Bayarin: Konsulta - P100.00
Medical Certificate - P150.00
Medico-Legal - P500.00 pataas (depende sa uri ng Kaso)

PAANO MAKAKAKUHA NG SERBISYO:

HAKBANG	GAGAWIN NG PASYENTE	GAGAWIN NG YUNIT	TAGAL NG GAGAWIN	EMPLEYADONG NAMAMAHALA
1	BAGONG PASYENTE Pumila at magpagawa ng Record sa OPD Section	1. Kunin ang mga impormasyon tungkol sa pasyente 2. Suriin ang sakit ng pasyente	5 minuto	Triage Officer Nurse OPD staff
2	Umupo sa "Patient Waiting Area" at maghintay ng tawag	3. Tingnan at tiyakin kung kumpleto at tama ang impormasyon sa record ng pasyente. 4. Papasukin ang pasyente sa Consultation room ayon sa pagkakasunod-sunod	3 minuto	OPD Staff
3	Magbayad sa kahera	5. Tanggapin ang bayad ng pasyente	2 minuto	Cashier
1	DATING PASYENTE Pumila at magpatala sa "OPD Section"	1. Hanapin ang dating record ng pasyente 2. Suriin ang sakit ng pasyente	7 minuto	Triage Officer Nurse, OPD staff
2	Umupo sa "Patient Waiting Area" at maghintay ng tawag	3. Tingnan at tiyakin kung kumpleto at itama ang impormasyon sa record ng pasyente 4. Papasukin ang pasyente sa Consultation room ayon sa pagkakasunod-sunod	3 minuto	OPD Staff
3	Magbayad sa kahera	5. Tanggapin ang bayad ng pasyente	2 minuto	Cashier



Republic of the Philippines
Province of Oriental Mindoro
MUNICIPALITY OF PUERTO GALERA

PUERTO GALERA INFIRMARY

Poblacion, Puerto Galera Oriental Mindoro 5203
0935-471- 0701 / 0961-822-4912 pginfirmary@puertogalera.gov.ph

CITIZEN'S CHARTER

**PARAAN NG PAG-KONSULTA SA EMERGENCY ROOM
(EMERGENCY DEPARTMENT SERVICES)**

Saan: EMERGENCY ROOM, UNANG PALAPAG

Sino ang makakakuha ng Serbisyo: Lahat ng mga pasyenteng kailangan ng agarang lunas
o atensyon ng doktor

Iskedyul ng Serbisyo: Lunes hanggang Linggo
24/7

PAANO MAKAKAKUHA NG SERBISYO:

HAKBANG	GAGAWIN NG PASYENTE	GAGAWIN NG YUNIT	TAGAL NG GAGAWIN	EMPLEYADONG NAMAMAHALA
1	Pumunta sa lugar ng Triage sa Emergency Room ng PGI	Suriin ang sakit ng pasyente Tanungin ang hinaing ng pasyente at kunan ng "vital signs"	5 minuto	Triage Officer Doctor, Nurse
2	Sagutan ng tama ang Patient's Form	I-tsek at beripikahin kung kumpleto at tama ang mga impormasyon sa Patient's Form	2 minuto	ER Staff
3	Makiisa sa pamamahalang medical o pangkalusugan na igagawad sa pasyente	1.Suriin, bigyan ng karampatang lunas 2. Bigyan ng "request" para sa mga eksaminasyon na gagawin sa pasyente 3.Gawin ang mga nararapat na pagsusuri sa laboratory	15 -minuto hanggang 1 oras	Doctor on Duty Nurse
4	Mgbayad sa Kahera	Tanggapin ang bayad at magbigay ng opisyal na resibo	2 minuto	Kahera
5	Pakinggan ang payo para sa patuloy na pangangalaga sa pasyente	Bigyan ng disposisyon kung ang pasyente ay ia-admit, pauwiin o ililipat sa ibang Ospital.	1-2 oras, depende sa naaayong serbisyo-medical	Doctor on Duty Nurse



Republic of the Philippines
Province of Oriental Mindoro
MUNICIPALITY OF PUERTO GALERA

PUERTO GALERA INFIRMARY

Poblacion, Puerto Galera Oriental Mindoro 5203
0935-471-0701 / 0961-822-4912 pginfirmary@puertogalera.gov.ph

CITIZEN'S CHARTER

GABAY SA SERBISYO NG X-RAY (RADIOLOGY DEPARTMENT SERVICES)

Saan: RADIOLOGY DEPARTMENT, UNANG PALAPAG

Sino ang makakakuha ng Serbisyo: Mga pasyenteng sinusuri mula sa ibat-ibang klinika at mula sa Out-Patient Department Services na nangangailangan ng dyagnostikong X-ray

Mga kailangang dalhin: Kumpletong Xray Request
Opisyal na resibo ng binayaranang dyagnostiko

Iskedyul ng Serbisyo: Lunes hanggang Biyernes
8:00 am – 5:00 pm

Mga Bayarin:

PAANO MAKAKAKUHA NG SERBISYO:

HAKBANG	GAGAWIN NG PASYENTE	GAGAWIN NG YUNIT	TAGAL NG GAGAWIN	EMPLEYADONG NAMAMAHALA
1	-Pumunta sa X-ray admitting area -Ipakita ang request para magpa Xray	-Tanggapin ang request form at suriin ang hinihiling na proseso	1 minuto	Rad. Tech
2	-Pumunta sa PGI Cashier's Office upang bayaran ang kaukulang halaga ng X-ray	-Suriin ang Request Form -Tanggapin ang bayad at magbigay ng opisyal na resibo	2 minuto	Cashier
3	-Bumalik sa X-ray admitting area -Ipakita ang request Form kasama ang opisyal na resibo	-Tanggapin ang resibo at Request Form - Magbigay ng maikling paliwanag tungkol sa isasagawang proseso at iba pang kailangan -Ihanda ang makina at pasyente sa proseso	5 minuto	Rad.Tech
4	-Sumailalim sa Proseso	-Gawin ang hinihiling na Proseso	3- 15 minuto	Rad.Tech
5	-Manatili sa nakatakdang lugar at maghintay sa tagubilin mula sa Rad.Tech na gumawa ng proseso	-Suriin ang mga imahe -Ulitin ang imahe kung Kinakailangan -Ibigay ang resulta ng pagsusuri sa pasyente matapos magtagubilin.	1-5 minuto	Rad.Tech



Republic of the Philippines
Province of Oriental Mindoro
MUNICIPALITY OF PUERTO GALERA

PUERTO GALERA INFIRMARY

Poblacion, Puerto Galera Oriental Mindoro 5203
0935-471-0701 / 0961-822-4912 pginfirmary@puertogalera.gov.ph

CITIZEN'S CHARTER

**GABAY SA SERBISYO NG LABORATORYO
(LABORATORY DEPARTMENT SERVICES)**

Saan: LABORATORY DEPARTMENT, UNANG PALAPAG

Sino ang makakakuha ng Serbisyo: Mga pasyenteng nangangailangan ng mga eksaminasyon sa laboratoryo

Mga kailangang dalhin: Kumpletong Laboratory Request Form
Opisyal na resibo ng binayaranang eksaminasyon

Iskedyul ng Serbisyo: Lunes hanggang Biyernes
8:00 am – 5:00 pm

Mga Bayarin: Tingnan sa kahera ang listahan ng inaprubahang halaga.

PAANO MAKAKAKUHA NG SERBISYO:

HAKBANG	GAGAWIN NG PASYENTE	GAGAWIN NG YUNIT	TAGAL NG GAGAWIN	EMPLEYADONG NAMAMAHALA
1	-Pumunta sa Laboratory receiving area -Ipakita ang Laboratory Request Form	-Tanggapin ang Laboratory request Form - suriin ang laboratory request -itala ang kinakailangang impormasyon sa talaan ng mga pasyente	5 minuto	Medical Technologist
2	-Magbayad sa kahera ng kaukulang halaga para sa eksaminasyon	--Tanggapin ang kaukulang bayad at magbigay ng opisyal na resibo	5 minuto	Medical Secretary
3	-Hintayin ang tawag ng Laboratory Aide	-Alamin kung nasunod ang mga naibigay na tagubilin bago ang nakatakandang pagsusuri -Kuhanan ng kaukulang specimen ang pasyente	5 minuto	Medical Technologist
4	-Alamin kung kailan maaaring makuha ang resulta ng pagsusuring ginawa	-Payuhan ang pasyente kung kailan maaaring makuha ang resulta ng pina eksamen.	2 minuto	Medical Technologist